

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**  
**יחידת הדרכה ופיתוח צרכים**

**משרד האוצר**  
**מכרז פומבי מס' 12/2012 לארגון קורס דירקטורים**

1. יחידת הדרכה במשרד האוצר (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 12/2012, לקבלת הצעות לארגון קורס דירקטורים לעובדי משרד האוצר (להלן: "המכרז").
2. השירותים הנדרשים כוללים שירותי הדרכה ואירוח.
3. היקף הפעילות המתוכנן הינו הכשרה של כ - 100 עובדים ב- 2 מחזורים בשנה, כאשר בכל מחזור משתתפים כ - 50 עובדים.
4. תמצית תנאי הסף (הנוסח המלא המחייב הינו הנוסח המפורט במסמכי המכרז):
  - 4.1 הצגת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), האישורים כאמור יצורפו להצעה.
  - 4.2 ערבות מכרז בסך 11,700 ₪ כולל מע"מ.
  - 4.3 על המרצים להיות בעלי תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, משפטים או כלכלה או מינהל עסקים.
  - 4.4 על המרצים להיות בעלי ניסיון בהדרכה פרונטאלית בתחום הרלוונטי של לכל הפחות 4 שנים ב- 6 השנים האחרונות.
  - 4.5 על המרצים להיות בעלי ניסיון תעסוקתי רלוונטי במשרד עו"ד או רו"ח או בחברות עסקיות של לכל הפחות 5 שנים.
  - 4.6 על המרכז האקדמי, אשר ימונה על ידי המציע, להיות בעל תואר שני לפחות ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים ב- 7 השנים האחרונות בניהול וארגון קורסים בהיקף של לפחות 2 קורסים בשנה.
  - 4.7 על מתקן ההארכה שיוצע על ידי המציע להיות ממוקם באזור ירושלים והסביבה או באזור גוש דן והסביבה. על מתקן ההארכה לעמוד בתנאים המפורטים בנוסח המלא של המכרז.
5. יודגש, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במסמכי המכרז.
6. יובהר, כי כדי שתעודות הסיום יוכלו להיות מוכרות לגמול השתלמות, לעובדים אשר עמדו בכל מטלות הקורס, על הזוכה יהיה להעמיד את מלוא הפלטפורמה המתאימה לכך (לדוג': עמידה מלאה בתכנית הקורס ובשעות המוצעות, רישום נוכחות, עמידה בזמנים, רישום היעדרויות, פיקוח שוטף, השלמת שעות במידת הצורך ועוד).
7. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר על ידי משרד האוצר להעניק את השירותים. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים ובהתאם לתקציב.
8. יובהר כי משך ההתקשרות והיקפה כמפורט לעיל, מהווים אומדן בלבד.
9. לצורך הגשת הצעה למכרז זה ניתן לקבל את חוברת המכרז ללא תשלום במשרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים, קומת כניסה, אצל גב' רינת אבישר חדר 19 או גב' כרמלה קדמי חדר 17, החל מיום 11/10/12 ועד ליום 5/11/12, בימי א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00. נא

מדינת ישראל  
משרד האוצר  
**יחידת הדרכה ופיתוח צופדיט**

לתאם הגעה בטלפון 02-5317723/7210 או להוריד את הקובץ הכולל את מסמכי המכרז  
מאתר האינטרנט: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)

10. **הצעות יש להגיש ע"ג מסמכי המכרז בלבד.**
11. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום 17/10/12 בשעה 12:00, באמצעות כתובת מייל: [hdyoman@mof.gov.il](mailto:hdyoman@mof.gov.il). יש לוודא הגעת המייל בטל' 02-5317723/7210. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
12. הצעות יש להגיש ב- 3 (שלושה) עותקים (עותק מקורי אחד לפחות) עד 6/11/12 בשעה 12:00, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר – המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים, בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). על גבי המעטפה יש לרשום: "הצעה לארגון קורס דירקטורים". הצעות שיוגשו לאחר מועד זה – לא יבדקו.
13. **את הצעת המחיר יש לצרף למעטפת ההצעה למכרז – בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.**
14. מטעמי ביטחון, יש להביא את המעטפות כשהן פתוחות, ולסגור אותן במשרד האוצר לאחר בדיקה ביטחונית שתבצע על ידי אנשי הביטחון של המשרד.
15. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
16. הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
17. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)
18. במקרה של סתירה בין הוראות הודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.